



**Lansarea procedurii de selecție a reprezentanților Primarului
Sectorului 2 al Municipiului București, ce vor îndeplini calitatea de membri în
Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat
și particular și ale unităților de educație extrașcolară din Sectorul 2**

În urma aprobării rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular care vor funcționa la nivelul Sectorului 2, în fiecare an școlar, conform art. 127 din Legea nr. 198/2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Sectorului 2 își poate desemna un reprezentant în Consiliul de Administrație al fiecărei instituții de învățământ din Sector.

În vederea dezvoltării rețelei școlare din Sectorul 2, orice persoană care dorește să se implice în activități educaționale poate depune o solicitare pentru a îndeplini calitatea de reprezentant al Primarului Sectorului 2 în Consiliul de Administrație al unei unități de învățământ de stat din cadrul Sectorului 2.

Acest rol presupune o implicare voluntară (neremunerată) cu un timp de lucru estimativ de 2 – 4 ore/lună.

Pentru a îndeplini calitatea de reprezentant al Primarului Sectorului 2 în Consiliul de Administrație al unei unități de învățământ de stat din cadrul Sectorului 2, este necesar ca persoana să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- Să aibă cetățenie română;
- Să aibă reședința în București sau Ilfov;
- Să aibă vârsta de 18 ani împlinită la data desemnării;
- Să nu fi fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni, cu intenție, până la intervenirea unei situații care înlătură consecințele condamnării;
- Să nu fi fost subiectul unei sancțiuni disciplinare în ultimii doi ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea;
- Să nu fie angajată în cadrul unității de învățământ în care a fost desemnată ca și reprezentant al Primarului Sectorului 2 și să nu aibă relații contractuale remunerate cu aceasta;

- Soțul/soția, fiul/fiica, rudele și/sau afinii până la gradul IV inclusiv să nu fie membri în același Consiliu de Administrație, angajată și/sau într-o relație contractuală remunerată cu unitatea de învățământ pentru care a fost desemnată reprezentant al Primarului Sectorului 2;
- Să nu exercite o funcție de conducere, de îndrumare și/sau control în inspectoratul școlar sau în Ministerul Educației.

Vor avea prioritate solicitările persoanelor care au domiciliul în Sectorul 2/unitate de învățământ absolvită în Sectorul 2/proiecte desfășurate în Sectorul 2.

Persoanele care doresc să îndeplinească calitatea de reprezentanți ai Primarului Sectorului 2 în Consiliul de Administrație al unităților de învățământ de stat din cadrul Sectorului 2 trebuie să depună împreună cu solicitarea următoarele documente:

- Copie a cărții de identitate;
- Copie a unui certificat de cazier judiciar;
- O scrisoare de recomandare din partea unei persoane cu care a colaborat profesional.

Solicitarea și documentele mai sus precizate se pot depune de către persoanele interesate atât fizic la Registratura Primăriei Sectorului 2, cât și electronic la adresa de e-mail infopublice@ps2.ro în perioada 11.09.2026 – 15.09.2026

PRIMAR,
RAREȘ HOPINCĂ

Director executiv
Direcția Management Resurse Umane
Manea-Bădoși Alexandra